

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета МБОУ ОЦ
«БАГРАТИОН» (протокол №5 от 05.05.2025)

приказом директора МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН»
от 07.05.2025 №177

_____ / А.Н. Семирова /

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетском классе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Образовательный центр «БАГРАТИОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадетском классе (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Образовательный центр «БАГРАТИОН» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 25 мая 2016 года № 618 «О создании Совета по кадетскому образованию с целью рассмотрения вопросов по подготовке несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе», Приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», Законом Московской области «Об образовании», Уставом МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН» и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов Учреждения, формируемых на стадии реализации Учреждением основной образовательной программы основного общего образования Учреждения.

1.3 Кадетский класс открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся на основании приказа директора Учреждения.

1.4. При приёме в кадетский класс Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, особенностями реализации основной образовательной программы основного общего образования Учреждения. Если иное не установлено настоящим Положением, то отношения в части, не урегулированной настоящим Положением, регулируются Положением Учреждения о профильном предпрофессиональном обучении при освоении обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе регулирующие порядок формирования кадетского класса, регулирующие порядок проведения отбора, рассмотрения апелляций на результаты вступительных испытаний.

2. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и

социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- формирование в процессе обучения чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;

- физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;

- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

- подготовка молодежи к гражданской и военной службе;

- образование в пространстве базового федерального учебного плана с учётом кадетского компонента и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;

- регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованной в строгом соблюдении не только воинских ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

- учёт психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;

- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите обучающихся, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

3. Организация деятельности кадетского класса

3.1. Открытие кадетского класса осуществляется с учетом образовательных потребностей и мотивированного запроса родительской общественности Учреждения на основании приказа директора Учреждения после проведенного отбора обучающихся на обучение в Учреждении в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа обучающихся 4-х классов обоих полов, завершающих освоение основной образовательной программы начального общего образования Учреждения в мае года завершения освоения основной образовательной программы начального общего образования Учреждения. Зачислению в кадетский класс предшествует прохождение вступительного испытания, позволяющего оценить готовность обучающегося к освоению основной образовательной программы основного общего образования Учреждения с учетом ее особенностей, установленных для обучения и воспитания кадетов, проводимого с учетом осваиваемого обучающимся уровня образования по соответствующим учебным предметам.

3.3. При приеме и отборе обучающихся, наиболее способных к освоению основной образовательной программы основного общего образования Учреждения с учетом ее особенностей, установленных для обучения и воспитания кадетов, Учреждением устанавливаются следующие вступительные испытания: комплексная диагностическая работа по учебным предметам «история», «литература», «русский язык», иностранный язык (английский) и проверка уровня физической подготовки в пределах требований к предметным результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования Учреждения по учебному предмету «Физическая культура».

3.4. Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим уровню осваиваемой на момент проведения вступительного испытания основной образовательной программы с учетом требований ФГОС и ФОП.

3.5. Претенденты на обучение в кадетском классе обязаны самостоятельно выполнять задания вступительного испытания, не обращаясь в ходе проведения вступительного испытания к помощи или консультациям других претендентов, а также иных лиц. Не допускается наличие у обучающихся во время проведения вступительного испытания мобильных телефонов и средств связи, справочных материалов. Выявление в ходе проведения вступительного испытания нарушения претендентом требований к проведению вступительного испытания является основанием для удаления претендента из аудитории проведения вступительного испытания и аннулирования результата выполнения вступительного испытания.

3.6. Проверка выполненных претендентами на обучение в кадетском классе вступительных испытаний и информации о результатах проверки, подача и рассмотрения апелляций о несогласии с результатами оценки выполненных вступительных испытаний, порядок ранжирования обучающихся осуществляется в соответствии с пунктами 4.7-4.17 Положения Учреждения о профильном предпрофессиональном обучении при освоении обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.7. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод (по профилю обучения: общевоинское, чрезвычайных ситуаций, пограничной и таможенной службы, полиции и др.), который делится на три отделения. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

3.8. Для обучающихся, принятых в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой в соответствии с профилем обучения.

3.9. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование трех видов: парадную одежду, для постоянного ношения и спортивную (полевую). Расходы на приобретение форменной одежды постоянного ношения, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются за счет собственных средств родителей (законных представителей).

3.10. Обучение в кадетских классах осуществляется за счет денежных средств, выделенных учредителем Учреждения на основании муниципального задания на соответствующий год.

3.11. Обучающийся кадетского класса может быть исключен из кадетского класса:

3.11.1. за совершение противоправных действий против других обучающихся Учреждения, педагогических работников и административно-управленческого персонала Учреждения;

3.11.2. грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и Устава кадетов;

3.11.3. по желанию родителей учащихся в связи с изменением места обучения, места жительства;

3.11.4. при наличии академической задолженности по итогам любой промежуточной аттестации;

3.11.5. по медицинским показаниям.

4. Образовательный процесс в кадетском классе

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением по согласованию с учредителем с учетом требований ФГОС и ФОП.

4.3. Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления до завершения основной образовательной программы основного общего образования.

Выпускникам кадетского класса, успешно завершившим освоение основной образовательной программы основного общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию Учреждением выдается документ об образовании.

4.4. Учебный год в кадетском классе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года - 34 недели.

4.5. Режим дня для кадетского класса регламентируется Уставом Учреждения, Уставом кадетов, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха обучающихся, составляется с учетом пребывания кадет в школе.

4.6. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются основной образовательной программой основного общего образования Учреждения, разрабатываемой Учреждением самостоятельно с учётом требований ФГОС основного общего образования и ФОП. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы, по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.7. Организационно кадетский класс является структурой продленного учебного дня с делением учебного периода на первую и вторую половину. Первую половину дня кадеты изучают преимущественно предметы, определенные учебным планом Учреждения; вторую половину дня занимаются дополнительным образованием и внеурочной деятельностью,

основанных на проведение целенаправленной воспитательной работы на принципах кадетского воспитания.

4.8. Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане цикла военно-психологических курсов, профилирующих практикумов военно-спортивной направленности, специализированных элективных курсов.

4.9. Продолжительность учебных триместров и каникул определяется годовым календарным графиком Учреждения.

4.10. По окончании учебного года для кадетов 7-9-х классов могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.

4.11. Формы организации образовательного процесса в кадетском классе:

4.11.1. Аудиторные формы образовательного процесса осуществляются в виде уроков, лекций, семинаров, практикумов, лабораторных работ. Формы контроля результатов аудиторной работы определяются соответствующими локальными актами Учреждения, регламентирующими проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

4.11.2. Внеаудиторные формы образовательного процесса осуществляются в виде экскурсий, сборов, выполнения проектирования, написания рефератов, участия в коллективных творческих делах.

4.12. Обучение воспитанников кадетского класса и организация внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

4.12. Учебные нагрузки не могут превышать установленные санитарными нормами, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного ФООП.

5. Распределение времени и повседневный распорядок

5.1. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для воспитанников кадетского класса.

5.2. Распорядок дня устанавливается распорядительными актами Учреждения, регламентирующими деятельность кадетского класса на весь учебный год. В распорядке дня предусматривается: время прибытия и убытия кадетов из Учреждения, время, отведенное для учебных занятий и занятий в рамках дополнительного образования, время приема пищи и время, предусмотренное для самостоятельной подготовки.

5.3. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину - дополнительные и факультативные занятия, ведётся целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

5.4. Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только должностным лицом, курирующим работу кадетского класса, или лицом, его заменяющим.

5.5. После приема пищи в течение 20 минут не допускается проведение спортивно-массовых и других мероприятий, связанных с повышенными физическими нагрузками.

5.6. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при Учреждении, музыкальных,

художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

Обязательным является участие кадетов в соревнованиях и мероприятиях военно-патриотической направленности («Зарница», смотры-конкурсы строя и песни, парады, соревнование допризывной молодежи и др.)

5.7. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадета, подтвержденной медицинской справкой или наличие другого обоснованного документа от родителей (законных представителей).

5.8. Кадеты, направляющиеся на занятия дополнительного образования за пределы школы, экскурсии, в музеи, кино и другие общественные учреждения следуют до места назначения строем под руководством педагогического работника, участвующего в реализации основной образовательной программы основного общего образования в кадетском классе.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

6.1. Участниками образовательного процесса кадетского класса являются кадеты, администрация Учреждения, педагогические работники, медицинские работники, закрепленные за образовательной организацией, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы, Уставом кадет.

6.3. Общими обязанностями администрации Учреждения, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;

- воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;

- формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- организация питания кадетов в столовой учреждения за счет средств родителей;

- решение вопроса об организации пошива формы одежды за счет средств родителей;

- выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

6.4. Общими правами лиц, непосредственно осуществляющих образовательную и воспитательную работу в кадетском классе, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных

общими целями.

6.5. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми академическими правами обучающихся, определенными законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом, Уставом кадетов, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении Учреждением и классом в форме, определенной Уставом Учреждения и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.6. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава Учреждения, Устава кадетов, а особенно:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя, воспитателя и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;

6.7. Учащимся кадетского класса запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять нецензурные и оскорбляющие честь и достоинство человека выражения;
- неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

6.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для

успешного обучения и воспитания;

- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей в соответствии с Уставом кадетов;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой;
- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением, Уставом кадетов, основной образовательной программой основного общего образования;
- присутствовать на занятиях в классах;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в Управляющий совет учреждения с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности образовательного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

7. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

7.1 Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

7.2 Общественными формами управления кадетским классом являются родительский комитет класса и родительское собрание.

7.3 Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором Учреждения, подчинённой ему администрацией, координатором развития кадетского движения (педагогом-организатором ОБЗиР) и классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

7.4 Директор Учреждения непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

7.5 Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом Учреждения, а именно: направляет деятельность педагогического коллектив Учреждения в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;

- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные образовательные и воспитательные задачи.

7.7. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины учащихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы;
- морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся;
- эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

7.8. Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за образовательным и воспитательным процессом в кадетском классе и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания;
- обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у обучающихся навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей;
- участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную

пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи;

- вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями;

- организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;

- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

7.9 Координатор развития кадетского движения (преподаватель-организатор ОБЗиР):

- участвует в организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии;

- лично руководит командным составом взвода;

- проводит инструкторско-методические и практические занятия по основам военной службы;

- следит за правильностью ношения форменной одежды кадетами;

- проводит обучение по программам дополнительного образования (в рамках специальной, строевой и физической подготовок);

- следит за строевой выправкой кадетов, правильностью исполнения требований строевого устава;

- проводит разводы и строевые смотры кадетов;

- объявляет благодарности и накладывает взыскания в рамках положения о дисциплинарных взысканиях кадетов;

- принимает решение о временном (постоянном) лишении прав кадетов на ношение форменной одежды, знаков различия и специальных званий;

- ходатайствует перед директором школы о поощрении и наложении взысканий на кадетов.

7.10. Командир взвода назначается из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных обучающихся по рекомендации классного руководителя и по согласованию с координатором развития кадетского движения школы.

Командир взвода подчиняется классному руководителю и координатору развития кадетского движения, является прямым начальником для командиров отделений и обучающихся взвода.

Командира взвода обязан:

- руководить командами отделений;

- руководить личным составом кадетского взвода;

- исполнять качественно и в срок все распоряжения администрации школы, классного руководителя и координатора развития кадетского движения школы;
- следить за порядком и дисциплиной кадетов в период проведения учебных занятий и во внеурочное время;
- немедленно докладывать классному руководителю и координатору развития кадетского движения о всех происшествиях и нарушении дисциплины в кадетском взводе;
- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- во время отсутствия классного руководителя исполнять его обязанности в части касающейся организации порядка и дисциплины кадетов.

7.11. Командир отделения назначается из числа наиболее дисциплинированных обучающихся по рекомендации классного руководителя и по согласованию с координатором развития кадетского движения школы.

Он подчиняется классному руководителю, координатору развития кадетского движения и непосредственно командиру учебного взвода и является прямым начальником для учащихся взвода.

Командир отделения обязан:

- в случае отсутствия командира взвода исполнять его обязанности;
- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
- немедленно докладывать командиру взвода о всех происшествиях и нарушении дисциплины в отделении;
- оказывать помощь командиру взвода в проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся отделения;
- принимать участие в организации досуга обучающихся отделения.

7.12. Для координации выполнения единых требований кадетами Учреждения, совместных действий при проведении общешкольных и районных мероприятий в рамках кадетского движения организуется совет командиров с назначением председателя совета командиров - помощника координатора развития кадетского движения школы.

Председатель совета командиров - помощник координатора развития кадетского движения школы подчиняется координатору развития кадетского движения и заместителю директора по воспитательной работе, является прямым начальником для командиров учебных взводов.

Председатель совета командиров - помощник координатора развития кадетского движения школы обязан:

- руководить командирами взводов;
- исполнять качественно и в срок все распоряжения администрации школы и классного руководителя и координатора развития кадетского движения школы;
- следить за порядком и дисциплиной командиров взводов в период проведения учебных занятий и во внеурочное время;

- немедленно докладывать заместителю директора по воспитательной работе и координатору развития кадетского движения о всех происшествиях и нарушении дисциплины в кадетских взводах;
- оказывать помощь командирам взводов в организации и проведении различного рода мероприятий в школе и районе города;
- оказывать конкретную помощь командирам взводов в их руководстве кадетами;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы кадетского движения;
- во время отсутствия координатора развития кадетского движения школы исполнять его обязанности в части касающейся организации мероприятий, порядка и дисциплины кадетов.

8. Финансирование кадетских классов и системы кадетского обучения и воспитания

8.1. На кадетов распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные для обучающихся общеобразовательных школ.

8.2. Источниками финансирования кадетских классов являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания; ,
- средства и добровольные пожертвования физических и юридических лиц,

8.3. Учреждение, реализующее основную образовательную программу основного общего образования в кадетском классе вправе осуществлять сетевое взаимодействие и иное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Присвоение специальных кадетских званий

9.1. Специальные звания кадетов присваиваются приказом директора школы по представлению координатора развития кадетского движения школы.

9.2. Специальное звание – кадет присваивается всем кадетам, выполнившим курс кадета-стажера без предъявления к ним специальных требований.

9.3. Специальное звание – старший кадет присваивается наиболее подготовленным кадетам, не имеющим взысканий, не имеющим академической задолженности и имеющих по результатам промежуточной аттестации по учебным предметам только оценки «хорошо» и «отлично», принимающим участие в спортивных и интеллектуальных состязаниях. Без предъявления требований звание присваивается кадетам, имеющим по результатам промежуточной аттестации за все учебные периоды учебного года только оценку «отлично».

9.4. Специальное звание – вице младший сержант присваивается наиболее подготовленным кадетам, не имеющим взысканий, учащимся на хорошо и отлично, при назначении командирами отделений, взвода, знаменосцами школы, занявшими призовые места в районных, городских, региональных соревнованиях и олимпиадах, отличники учебы последующего учебного года (которым ранее присвоено звание старший кадет).

9.5. Специальное звание – вице-сержант присваивается наиболее подготовленным кадетам, не имеющим взысканий, учащимся на хорошо и отлично, исполняющих обязанности командира взвода не ранее одного года пребывания в звании вице-младший сержант.

9.6. Специальное звание – вице-старшина присваивается наиболее подготовленным кадетам, не имеющим взысканий, учащимся на хорошо и отлично, исполняющих обязанности председателя совета командиров - помощника координатора развития кадетского движения школы.

9.7. Порядок присвоения кадетских званий.

9.7.1. Кадетские звания присваиваются приказом директора Учреждения.

9.7.2. Объявление приказа директора Учреждения о присвоении кадетских званий производится перед строем кадетского класса, в торжественной обстановке.

9.7.3. Одновременно с объявлением приказа о присвоении кадетских званий вручаются погоны, соответствующие присвоенному званию.

9.8. Порядок лишения кадетских званий.

9.8.1. В отношении кадет, имеющих звания, за совершение противоправных действий или грубо нарушивших Кодекс кадетской чести может быть применен вид дисциплинарного взыскания — лишение кадетского звания или снижение звания на одну ступень.

9.8.2. Лишение (снижение звания на одну ступень), как правило, производится одновременно со снижением в должности или отстранением от должности.

9.8.3. Лишение звания (снижение звания на одну ступень) производится приказом директора Учреждения в соответствии с настоящим Положением.