

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН» (протокол №1 от 28.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН» от 29.08.2024 №234/1



/ А.Н. Семирова /

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных кафедрах
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Образовательный центр «БАГРАТИОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности предметных кафедр муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Образовательный центр «БАГРАТИОН» (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462, Законом Московской области №94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Образовательный центр «БАГРАТИОН» и Положением Учреждения о локальных нормативных актах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Образовательный центр «БАГРАТИОН», утв. приказом МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН» от 01 сентября 2023 года №2/4.

1.3. Предметные кафедры создаются в целях организации образовательной деятельности, учебно-воспитательной работы, научно-исследовательской, методической и опытно-экспериментальной деятельности по учебным предметам, включенным в основную образовательную программу Учреждения начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.4. В Учреждении создаются кафедры начального образования, филологии, иностранных языков, общественных наук, точных наук, естественных наук, физического воспитания и безопасности жизнедеятельности и эстетического воспитания.

1.5. Предметные кафедры Учреждения обеспечивают на стадии реализации основной образовательной программы Учреждения начального общего, основного общего и среднего общего образования внедрение системы повышения качества уровня общего образования через внедрение авторских педагогических инноваций в преподавании учебных предметов, включенных в основные образовательные программы учреждения, организации и реализации методической, учебно-воспитательной и опытно-экспертной деятельности по всем учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, обобщения и систематизации педагогического опыта, накопление и сохранение академических традиций в преподавании учебных предметов педагогическими работниками Учреждения, повышение уровня квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения и обеспечение фактической реализации системы профессионального наставничества.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДР

2.1. Предметные кафедры в Учреждении решают следующие задачи:

- организация и реализация на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной работы, научно-исследовательской, методической и опытно-экспериментальной

деятельности по учебным предметам, включенным в основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- освоение, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий преподавания учебных предметов с использованием современных, конкурентоспособных форм, средств и методов обучения, воспитания;
- накопление и сохранение педагогических традиций преподавания учебных предметов, передачу опыта педагогическим работникам Учреждения, приступающим к преподаванию учебных предметов или имеющих педагогический опыт менее трех лет;
- формирования системы профессионального наставничества для педагогических работников Учреждения, имеющих опыт преподавания учебных предметов менее трех лет;
- обеспечение организации и проведения научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся и педагогических работников Учреждения по приоритетным направлениям работы предметных кафедр;
- организация и проведение научно-практических и методических форумов, конференций для педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе во взаимодействии с другими предметными кафедрами Учреждения, ВУЗами-партнерами, индустриальными и социальными партнерами Учреждения, другими образовательными организациями;

2.2. Предметные кафедры обеспечивают реализацию стоящих перед ними задач в точном соответствии с программой развития Учреждения и привлечением к реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования педагогических работников, как правило, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, постоянно повышающие свою квалификацию.

3. СОЗДАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДР

3.1. Предметные кафедры являются постоянно действующими структурными подразделениями Учреждения и создаются приказом директора Учреждения.

3.2. В состав предметной кафедры входят педагогические работники Учреждения, участвующие в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам, включенным в учебный план, план внеурочной деятельности, перечнем дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением на платной основе на соответствующий учебный год в соответствии с профилем соответствующей предметной кафедры.

3.3. Общее руководство деятельностью предметных кафедр осуществляет директор Учреждения и заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, курирующий направление организации и проведения методической (научно-методической) работы в Учреждении.

3.4. Текущее руководство деятельностью предметной кафедры осуществляет ее руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.5. Руководитель предметной кафедры:

- представляет интересы соответствующей предметной кафедры на заседаниях Методического совета Учреждения, по поручению директора Учреждения представляет интересы Учреждения перед органами государственной власти, местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает выполнение задач, стоящих перед кафедрой, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения;
- обеспечивает высокое качество преподавания учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ педагогическими работниками предметной кафедры;
- созывает очередные и внеочередные заседания предметной кафедры;
- организует проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам, закрепленным за предметной кафедрой;
- вносит представление директору Учреждения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

- дает обязательные для исполнения поручения педагогическим работникам кафедры и осуществляет контроль их исполнения;
 - осуществляет иные полномочия;
- 3.6. Деятельность предметной кафедры организуется на основе плана работы, рассматриваемого на заседании кафедры и утверждаемого на очередной учебный год приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, курирующего направление организации и проведения методической (научно-методической) работы в Учреждении.
- 3.7. Очередные заседания предметной кафедры проводятся не реже одного раза в три месяца и созываются руководителем кафедры. Внеочередные заседания предметной кафедры могут быть проведены по инициативе директора Учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя предметной кафедры или инициативы не менее двух педагогических работников предметной кафедры.
- 3.8. В ходе проведения очередных и внеочередных заседаний предметной кафедры ведется протокол, в котором отражаются следующие сведения: дата, время, место его проведения, участники, повестка заседания, докладчик, ход заседания, выступления членов кафедры, результаты голосования и принятые на заседании кафедры решения. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим — руководителем предметной кафедры и секретарем, избираемом на каждом заседании предметной кафедры.
- 3.9. Выписки из протоколов заседания предметной кафедры, содержащие решения, подлежащие исполнению, направляются в структурные подразделения Учреждения, педагогическим работникам руководителем предметной кафедры.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЛЕНА ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ

4.1. Права и обязанности педагогических работников, являющихся членами предметной кафедры определяются трудовым договором, заключенным с Учреждением, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.2. Член предметной кафедры вправе:

- участвовать и выразить свое мнение по всем вопросам, входящим в компетенцию предметной кафедры;
- вносить предложения, направленные на повышение уровня качества деятельности кафедры и организации образовательного процесса, внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс;
- ходатайствовать о созыве внеочередного заседания предметной кафедры;
- представлять самостоятельно или совместно с другими членами предметной кафедры педагогический опыт и новации в преподавании учебных предметов по профилю предметной кафедры;
- выдвигать свою кандидатуру для участия в профессиональных конкурсах, смотрах;
- участвовать в разработке и внедрении новых элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ;
- осуществлять иные права;

4.3. Член предметной кафедры обязан:

- посещать очередные и внеочередные заседания кафедры;
- быть компетентным, принципиальным и ответственным в разрешении всех вопросов работы предметной кафедры;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;
- владеть навыками критического самоанализа профессиональной деятельности;
- выполнять обязательные для исполнения поручения руководителя кафедры;
- оказать методическую и практическую помощь педагогическим работникам Учреждения, имеющим опыт педагогической деятельности менее трех лет;
- принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых предметной кафедрой Учреждения;
- активно участвовать в организации мероприятий, проводимых предметной кафедрой;

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДР

5.1. Контроль за деятельностью предметных кафедр осуществляет в пределах компетенции директор Учреждения и заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, курирующий направление организации и проведения методической (научно-методической) работы в Учреждении.

5.2. Оценка эффективности деятельности каждой предметной кафедры осуществляется ежегодно по окончании очередного учебного года на основании отчета, формируемого и представляемого руководителем предметной кафедры.