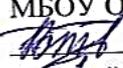




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «БАГРАТИОН»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН»
А.Н. Семирова
Приказ №2/4-о от 1 сентября 2023 г

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН»
 Г.А.Васильева
от «1» 09 2023 г

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН»
Протокол № 1 от 01.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ОТБОРА В 10 КЛАССЫ/ГРУППЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА
«БАГРАТИОН»
(МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по проведению индивидуального отбора в 10 профильные классы/группы (далее - Положение) МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН» разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Законом Московской области №94/2013-03 «Об образовании»;

- распоряжением Министерства образования Московской области от 10.02.2014 №2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения» и определяет основные задачи, порядок и организацию работы комиссии по проведению индивидуального отбора в 10 классы/группы профильного обучения МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН» (далее - ОО).

1.2. Основной задачей комиссий является обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, объективность, гласность и открытость работы по организации приема в 10 классы/группы профильного обучения ОУ.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

2.1. Комиссия по проведению индивидуального отбора создается для проведения экспертизы документов, представленных в комиссию, составление рейтинга обучающихся для организации профильного обучения; принятие решения о зачислении обучающихся.

2.2. Состав комиссии по проведению индивидуального отбора утверждается приказом директора. Председателем комиссии является директор, который руководит всей деятельностью и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента, определяет права и обязанности членов приемной комиссии.

2.3. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора входят:

- заместитель директора по качеству образования;
- педагог-психолог;
- учителя, работающие в 10-11 классах;
- кандидат на должность классного руководителя;
- представитель Родительского совета.

2.4. Председатель комиссии по проведению индивидуального отбора организует изучение членами комиссии нормативно-правовых документов по приему, проводит инструктаж

членов комиссии, оформление и обеспечение необходимым инвентарем и оборудованием помещений для работы комиссии.

2.5. Делопроизводство, а также личный прием документов у родителей (законных представителей) осуществляет секретарь учебной части ОО.

Секретарь осуществляет:

- контроль поданных поступающими документов, на соответствие установленным требованиям;
- ведение протокола заседания комиссии по проведению индивидуального отбора;
- подготовку приказов о зачислении;
- учет и статистику документов по приёму;
- сохранность документов и имущества комиссии по проведению индивидуального отбора;
- подготовку и сдачу документов комиссии по проведению индивидуального отбора в учебную часть.

2.6. Индивидуальный отбор при приеме в 10 профильные классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- средний балл аттестата об основном общем образовании (*не менее 3,9 балла без учета общеразвивающих предметов: музыки, технологии, физической культуры, изобразительного искусства*);

- средний балл годовых оценок (*не менее 4 баллов*) по учебным предметам, необходимых для осуществления индивидуального отбора в 10 класс по выбранному профилю:

медицинский класс/группа (естественно-научный профиль) – химия, биология;

гуманитарный профиль (вариант 1) – обществознание, литература;

гуманитарный профиль (вариант 2) – литература, английский язык;

гуманитарный профиль (вариант 3) – литература, история;

гуманитарный профиль (вариант 4) – обществознание, история;

гуманитарный профиль (вариант 5) – английский язык, история;

гуманитарный профиль (вариант 6) – английский язык, обществознание;

предпринимательский класс/группа (социально-экономический профиль) – математика, обществознание;

инженерный класс/группа (технологический профиль) (вариант 1) – математика, физика;

инженерный класс/группа (технологический профиль) (вариант 2) – математика, информатика;

филологический класс (универсальный профиль) – иностранный язык, русский язык;

- баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку, полученные в основной период;

Дополнительно к рейтинговым баллам добавляется:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя Всероссийской олимпиады школьников, Подмосковной олимпиады и иных конкурсов и олимпиад, утвержденных перечнем Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Московской области по предметам выбранного профиля не ниже муниципального уровня.

- 7 баллов за наличие диплома (дипломов) призера Всероссийской олимпиады школьников, Подмосковной олимпиады и иных конкурсов и олимпиад, утвержденных перечнем Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Московской области по предметам выбранного профиля не ниже муниципального уровня.

2.7. Рейтинговый балл выставляется с округлением до двух десятых знаков после запятой по правилам математического округления.

2.8. Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по

русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классе с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения (*не более 30 человек*), преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, у которого средний балл годовых отметок за предшествующий учебный год по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, выше, чем у других обучающихся.

2.9. Приемная комиссия по результатам приема документов составляет рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов и оформляет протокол.

2.10. Решение о результатах индивидуального отбора в образовательное учреждение принимается комиссией не позднее трех рабочих дней с даты заседания комиссии и оформляется протоколом.

2.11. Комиссия передает протокол директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

3.1 Организация работы комиссии по проведению индивидуального отбора и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в 10 профильные классы ОО.

3.2. Решения комиссии по проведению индивидуального отбора принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Московской области и нормативными документами ОО простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава (в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами). При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

Решения по вопросам, не отраженным в существующих нормативно - правовых документах, принимаются комиссией по проведению индивидуального отбора самостоятельно.

Решения комиссии по проведению индивидуального отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.3. Секретарь учебной части ОО заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации; образцы заполнения документов родителями (законными представителями) поступающих; обеспечивает условия хранения документов.

3.4. Документы, представленные выпускниками 9 классов, регистрируются в секретариате ОО в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

-входящий номер заявления;

-перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов.