



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «БАГРАТИОН»**

**ПРИКАЗ**  
11.11.2024 № 350  
г. Одинцово

***Об окончании 1 триместра 2024-2025 учебного года в МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН»***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного общего образования МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам,

**приказываю:**

1. Закончить 1 триместр 2024-2025 учебного года 15.11.2024.
2. Сроки каникул для обучающихся 1-11 классов 18.11.2024-24.11.2024 (7 календарных дней).
3. Считать первым днем учебных занятий во 2 триместре 25.11.2024.
4. Учителям- предметникам в срок **до 14.11.2024 года**:
  - выставить в электронные журналы итоговые отметки за 1 триместр;
  - подготовить отчеты о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, проделанной за 1 триместр;
  - подготовить график дополнительных занятий на каникулы для неуспевающих обучающихся.
5. Классным руководителям:
  - 5.1. в срок **до 15.11.2023 года**:
    - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания 1 триместра и сроках каникул;
    - под подпись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 1 триместр с оформлением уведомления;
    - осуществлять контроль посещаемости учащихся занятий по ликвидации академической задолженности;
    - провести классные часы по итогам I триместра;
    - выставить итоговые отметки за I четверть в дневники обучающихся (для обучающихся, которые не дали согласие на использование электронного дневника);
    - провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ с осуществлением записи в журналах;
    - проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;



5.3. Предоставить заместителю директора по УВР Ульяновой Ю.И. (5-11 классы) и Сенькиной С.М. (1-4 классы):

- отчет классного руководителя по итогам 1 триместра (срок исполнения до 23.11.2024);
- сведения о прохождении рабочих программ (срок исполнения до 23.11.2024);
- листы корректировки КТП (при расхождении запланированных и проведенных часов) (срок исполнения до 23.11.2024);
- отчет классного руководителя о работе с обучающимися, пропустившими более 30% уроков без уважительной причины (при наличии).

6. Заместителю директора по УВР Ульяновой Ю.И. (5-11 класс) и Сенькиной С.М. (1-4 классы):

- организовать проверку электронных журналов 1-11 классов (выставление отметок за триместр, запись тематического планирования, выполнение программ);
- подготовить аналитическую информацию по итогам учебно-воспитательной работы в 1 триместре 2024-2025 учебного года до 28.11.2024 г.

7. Социальному педагогу школы Карцевой Т.М.:

- взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период осенних каникул с оформлением карты занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в срок до 20.11.2024 года.
- утвердить планы на каникулы и проконтролировать их выполнение, проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время.

8. Начало работы учреждения в каникулярное время в 9:00.

Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора по установленной форме в срок до 17.11.2024.

9. Заместителю директора по УВР Шлевковой Г.В. организовать и проконтролировать проведение 20.11.2024 г заседаний Методических предметных кафедр в 11:00 (по всем направлениям с составлением протоколов заседаний).

10. Ответственному за официальный сайт образовательной организации Чайковской А.В. опубликовать настоящий приказ на сайте.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. директора МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН»



/Рем Е.А./