

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета МБОУ ОЦ
«БАГРАТИОН» (протокол №1 от 28.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ ОЦ
«БАГРАТИОН» от 29.08.2024 №234/1

_____ / А.Н. Семирова /

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Образовательный центр «БАГРАТИОН»
(в ред. приказа от 09.01.2025 №1/1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Служба медиации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Образовательный центр «БАГРАТИОН» (далее по тексту - Учреждение) является органом, создаваемом в Учреждении для урегулирования спора, возникших разногласий между участниками образовательных отношений при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.2. Служба медиации создана в Учреждении и осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года №273-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года №1430-р «О концепции развития служб медиации», Методических рекомендаций по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях, разосланных письмом Минобрнауки № 07- 4317 от 18.12.2015 года, Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Письмо Министерства Просвещения РФ от 28.04.2020 г. № ДГ- 375/07, Устава Учреждения и в соответствии с настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1 Целью деятельности службы медиации являются:

2.1.1 Урегулирование споров при содействии медиатора (независимое лицо либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

2.1.2 Создание системы профилактики и коррекции совершения правонарушений и девиантного поведения среди обучающихся Учреждения.

2.1.3 Формирование безопасной социальной среды для защиты и обеспечения прав и интересов детей обучающихся Учреждения.

2.1.4 Гуманизация и гармонизация общественных отношений, в первую очередь с участием детей и подростков.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов участников образовательного процесса.

2.2.2. Наполнение восстановительными практиками существующих в Учреждении форм управления и воспитания, установление взаимопонимания между участниками образовательного процесса.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогических работников о принципах и возможностях медиации.

2.3 Принципы деятельности службы медиации.

2.3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

2.3.2. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

2.3.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, а также иные сведения, предусмотренные медиативным соглашением, заключенным между сторонами медиации.

2.3.4. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта, предполагающее, что служба медиации является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

2.3.5. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1 Служба медиации формируется из обучающихся Учреждения, осваивающих основные образовательные программы Учреждения основного общего и среднего общего образования и прошедших обучение проведению примирительных процедур.

3.2. Руководителем службы медиации Учреждения назначается социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник Учреждения, о чем директор Учреждения или лицо его заменяющее издают приказ, возлагающий на должностное лицо Учреждения полномочия по руководству службой медиации Учреждения.

3.3. К проведению процедуры медиации на территории Учреждения допускается независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора, прошедшие необходимое обучение.

3.4. Вопросы членства в службе, требований к обучающимся, входящим в состав службы медиации и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением определяются службой медиации самостоятельно.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. Решение о проведения процедуры медиации принимается службой медиации в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года №273-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и настоящим Положением.

4.2. Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон, в том числе на основании соглашения о применении процедуры медиации. на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения. Если одна из сторон направила в письменной форме предложение об обращении к процедуре медиации и в течение тридцати дней со дня его направления или в течение иного указанного в предложении разумного срока не получила согласие другой стороны на применение процедуры медиации, такое предложение считается отклоненным. на основе добровольного согласия

сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения. Предложение об обращении к процедуре медиации должно содержать сведения, указанные в части второй статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года №273-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

4.3. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими расстройствами.

4.4. Учреждение информирует стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами Учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или ее сотрудники из числа педагогических работников.

4.5. Сроки и этапы проведения медиации определяются Федеральным законом от 27 июля 2010 года №273-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». Медиатор и стороны должны принимать меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

4.6. Срок проведения медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

4.7. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

4.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, то достигнутые результаты могут фиксироваться в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2010 года №273-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

4.9. Копия соглашения может быть предоставлена директору, лицу его заменяющему, заместителям директора Учреждения только при письменном согласии сторон.

4.10. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

4.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб.

4.12. Деятельность службы медиации сопровождается ведением отчетной документации. Формы и порядок заполнения отчетной документации регламентируется приказами директора Учреждения или лица его заменяющего.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

5.1. Службе школьной медиации по согласованию с директором и заместителем директора по управлению ресурсами, заместителем директора по административно-хозяйственной работе Учреждение предоставляется помещение для организации и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные материально-технические, кадровые ресурсы Учреждения по согласованию.

5.2. Директор, заместителя директора, иные должностные лица Учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2 Изменения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном для изменения локальных нормативных актов Учреждения.