

РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом
МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН»
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН»

_____ А.Н. Семирова
Приказ № 233/2 от 28.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»; Приказа Рособrnнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»; Приказа Управления образования Одинцовского городского округа от 28.08.2024 № 916.

1.2. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.4. ВПР включают в расписание учебных занятий.

1.5. Информационный обмен и передача данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинета образовательной организации, в котором размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструктивные и методические материалы.

1.6. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федеральном Порядком проведения всероссийских проверочных работ (утвержденным на текущий год), региональными и муниципальными нормативными документами (при наличии), приказом директора образовательной организации.

2. Участники ВПР

2.1 Участниками ВПР являются все обучающиеся МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН» (далее – Школа) за исключением обучающихся 1 – 3, 9 и 11 классов.

2.2 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР с согласия родителей (законных представителей). В случае принятия решения о неучастии

обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

3. Сроки и этапы проведения

3.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

3.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

3.3. Этапы проведения ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в ФИС ОКО для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

4. Проведение ВПР в школе

4.1. Ответственный организатор ВПР в Школе, ответственные организаторы в аудитории и эксперты назначаются приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором.

4.3. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости в дни проведения ВПР вносятся изменения в расписание учебных занятий.

4.5. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два человека за парту. Допускается проведение одним организатором в аудитории.

4.6. Участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных РЦИОКО или Управлением образования Администрации Одинцовского г.о.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. До начала всероссийских проверочных работ школьный координатор ВПР проводит инструктаж с педагогами, привлекаемыми к проведению и проверке работ, по соблюдению порядка проведения ВПР и требований объективности.

5.2. Образовательная организация обеспечивает по возможности (исходя из условий образовательной организации) проведение ВПР в кабинетах с видеонаблюдением.

5.3. Все лица (школьный координатор ВПР, технические специалисты), имеющие доступ к материалам всероссийских проверочных работ, протоколам кодирования обучающихся, обязаны соблюдать конфиденциальность.

5.4. Проверка работ осуществляется в строгом соответствии с критериями и инструкциями. Возможна перекрестная проверка работ.

5.5. Учителя, ведущие данный предмет в данном классе, не могут выступать организаторами в аудиториях.

6. Использование результатов ВПР

6.1. Оценки за ВПР выставляются в электронный журнал как текущий контроль с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. Сроки хранения материалов ВПР

7.1. Написанные обучающимися ВПР, протоколы и видеоматериалы из аудиторий проведения хранятся в Школе один год с момента написания работы.