



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «БАГРАТИОН»**

ПРИКАЗ
13.05.2025 № 181
г. Одинцово

***Об окончании 2024-2025 учебного года в 1-11 классах
МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН»***

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2024-2025 учебный год в 1 классах 23.05.2025, в 9, 11 классах - 20.05.2025, в 5-8 и 10 классах - 30.05.2025.
2. В 9,11 классах 19.05.2025 и 20.05.2025 провести консультационные дни подготовки к ГИА в целях соблюдения указанных в календарном учебном графике МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН» на 2024-2025 учебный год сроков окончания учебного года для обучающихся 9, 11 классов, а также соблюдения сроков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.
3. Заместителю директора по УВР Ефимовой И.А.:
 - организовать и провести заседание педагогического совета по переводу обучающихся 1 классов во 2 класс **22.05.2025**;
 - организовать и провести заседание педагогического совета по переводу обучающихся 2-4 классов в следующие классы **28.05.2025**;
 - в период с 02.06.2025 по 06.06.2025 во 2-4 классах организовать работу в рамках дополнительного учебного модуля, включающего проектную деятельность, внеурочную деятельность, игры, спортивные мероприятия и т.п.;
 - в срок до 07.07.2025 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности по УВР за 2024-2025 учебный год по начальной школе;
 - проконтролировать выполнение образовательных программ в 1-4 классах в полном объеме, результаты отразить в аналитической справке в срок до 07.07.2025.
4. Заместителю директора по УВР Ульяновой Ю.И.:
 - организовать и провести заседание педагогического совета по допуску к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов **19.05.2025**;
 - организовать и провести заседание педагогического совета по допуску к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов **19.05.2025**;
 - организовать и провести заседание педагогического совета по переводу обучающихся 5–8, 10 классов в следующие классы **28.05.2025**;
 - организовать проведение консультаций для обучающихся 9, 11 классов в рамках подготовки к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году;
 - в период с 02.06.2025 по 06.06.2025 в 5-8 классах организовать

работу в рамках дополнительного учебного модуля, включающего проектную деятельность, внеурочную деятельность, игры, спортивные мероприятия, экскурсии и т.п.;

- в срок до 27.07.2025 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности по УВР за 2024-2025 учебный год по основной и старшей школе;
- проконтролировать выполнение образовательных программ в 5-11 классах в полном объеме, результаты отразить в аналитической справке в срок до 07.07.2025.

4. Методисту Хакимовой Э.А.:

- подготовить анализ методической работы с выявлением ключевых проблем и планированием задач на 2025-2026 учебный год в срок до 25.06.2025.

5. Заместителю директора по УВР Белову А.Е.:

- оказать помощь и поддержку педагогам, работающим в 5-11 классах, по разработке рабочих программ по учебному предмету, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности с последующим сбором в электронном формате в срок до 15 августа 2025 года.
- отправить для размещения на сайте школы рабочие программы по учебным предметам, программы дополнительного образования и внеурочной деятельности для 5-11 классов в срок до 20 августа 2025 года.

6. Учителям-предметникам 1-11 классов:

- выставить в классные журналы итоговые оценки за 2024-2025 учебный год для 9, 11 классов до 20.05.2025, для 2-8, 10 классов до 30.05.2025;
- подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов, имеющих академическую задолженность до 29.05.2025;
- продолжить подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА согласно графикам консультаций до момента сдачи экзаменов;
- провести ревизию рабочих программ по предметам в срок до 29.05.2025 с составлением отчета о выполнении программ;
- обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме;
- сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию по качеству и уровню обученности по всем классам в срок до 30.05.2025;
- сдать рабочие программы по учебным предметам (курсам) по ФОП (использовать конструктор рабочих программ) до 15 августа 2025 года заместителю директора по УВР Белову А.Е. в электронном виде;
- руководителям методических кафедр в срок до 31.05.2025 года сдать заместителю директора по УВР Белову А.Е. подробный анализ работы кафедры за 2024-2025 учебный год.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания 2024-2025 учебного года и сроках летних каникул;
- классным руководителям 2-4, 5-8, 10 классов убедиться в выставлении всех оценок за trimestры/полугодия и год обучающихся их класса в электронный журнал с целью осуществления перевода в следующий класс до 28.05.2025;
- классным руководителям 9 классов убедиться в выставлении всех оценок за trimestры и год обучающихся их класса в электронный журнал с целью осуществления допуска обучающихся до ОГЭ до 19.05.2025;
- классным руководителям 11 классов убедиться в выставлении всех оценок за полугодия и год обучающихся его класса в электронный журнал с целью осуществления с целью осуществления допуска обучающихся до ЕГЭ до

19.05.2025;

- классным руководителям, у которых имеются обучающиеся с отказом от обработки персональных данных, на которых ведется бумажный вариант журнала, осуществить заполнение журнала и сдать журнал заместителю директора по УВР Ульяновой Ю.И.;
 - классным руководителям провести 29.05.2025 классные часы по правилам поведения в летний период (ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности).
8. Круповой Л.А. осуществить выгрузку электронных версий журналов 1-11 классов в срок до 31.05.2025. Электронные версии журналов передать заместителю директора по УВР Ульяновой Ю.И. для осуществления распечатки итоговых ведомостей по классам, их брошюровки и ответственного хранения.
9. Ответственному за официальный сайт образовательной организации Чайковской А.В. опубликовать настоящий приказ на сайте.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ ОЦ «БАГРАТИОН» _____ /А.Н.Семирова/